



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АВИО - СЛУЖБА ВЛАДЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број М-04/2017

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Набавка услуга - „Обуке ваздухопловног особља за потребе
Авио-службе Владе”

Београд, април 2017. године

Страна 1 од 34



На основу члана 39а. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-11/2017-05 од 13. априла 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М-04/2017, број: 404-02-11/2017-05/1 од 13. априла 2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број М - 04/2017
Набавка услуга - „Обуке ваздухопловног особља за потребе
Авио-службе Владе ”**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН..... **Образац бр. 1**
7. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН..... **Образац бр. 2**
8. Образац понуде **Образац бр. 3**
9. Образац структуре понуђене цене **Образац бр. 4**
10. Образац трошкова припреме понуде **Образац бр. 5**
11. Изјава о независној понуди **Образац бр. 6**
12. Изјава (члан 75. став 2) **Образац бр. 7**
13. Модел уговора **Образац бр. 8**
14. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача) **ПРИЛОГ 1**



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, **Авио-служба Владе**, Немањина 11; Београд; службене просторије у Булевару Михајла Пупина број 2; Нови Београд, , ПИБ 104625603, Матични број 07020171, www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка: Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39а. Закона о јавним набавкама, Прилог 2; Број категорије 4 - Услуге професионалног оспособљавања и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка услуга професионалног оспособљавања ваздухопловног особља.

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци услуга професионалног оспособљавања ваздухопловног особља.

Контакт: Лице за контакт је Јованка Перушиновић телефон 011/2289-840, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М-04/2017 је пружање услуга - „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”, према спецификацији у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 80650000 – обука и симулација о летелицама, ракетама и свемирским летелицама. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – Врста, техничке карактеристике (спецификација), количина, опис и обезбеђивање гаранције квалитета.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Авио-служба Владе (у даљем тексту: Наручилац) спроводи јавну набавку услуга - „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”, ради професионалног оспособљавања руководећег кадра ваздухопловног особља.

Обука подразумева школовање руководећег кадра ваздухопловног особља у Авио-служби Владе, у складу са захтевима важеће законске регулативе, и то:

- обуку руководиоца за квалитет,
- обуку начелника Одељења летачке оперативе и
- обуку пилота за безбедност.

Обуке које чине предмет јавне набавке су:

1. **EASA Part-M General Training Course** (EASA Део-М обука општег типа) – за једног корисника,
2. **ICAO SMS and EASA Management System Requirements-Workshop** – (ICAO SMS-систем управљања безбедношћу и EASA-захтеви система управљања) - за два корисника,
3. **EASA NCC (non-commercial operations with complex motor-powered aircraft)** (EASA NCC-некомерцијално летење сложеним моторним ваздухопловом) – за два корисника.

Услуге - „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”, Понуђач треба да обави у свему у складу са важећим међународним стандардима и прописима који важе за ту врсту услуга.

Избор најповољније понуде извршиће се на основу добијене укупне најниже цене за све услуге наведене у Обрасцу понуде.

Датум: _____ 2017. године

Потпис:

М.П. _____



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право учешћа у поступку јавне набавке услуга – „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Обавезни услови за учешће у поступку:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе и доприносе по основу локалних јавних прихода;
4. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

1. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;



2. да је измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу локалних јавних прихода;
3. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву – Образац бр. 1, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поседује доказе којим испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и то:

ПРАВНО ЛИЦЕ:

1. извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште;

2. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; за стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

3. уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште;

4. изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ПРЕДУЗЕТНИК:

1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.



Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:

1) извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) изјаву о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 3) Закона.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона: Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У вези са овим условом, понуђач у понуди подноси Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона.

Ову изјаву подноси и сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.



Начин достављања доказа: Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 2. члана 79. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из става 1. и 2. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 3) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику и на енглеском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

Понуда може бити сачињена на српском језику или на енглеском језику.

2. Подношење понуде

Понуда се подноси у писаном облику, на адресу наручиоца - Авио-служба Владе, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, источно крило, II спрат, канцеларија 209, затворена у коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте или кутије обавезно уписати **Понуда за јавну набавку број М - 04/2017 - Набавка услуга – „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе” и назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуде се подnose до **15. маја 2017. године, најдаље до 12:00 часова.**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација ће бити објављени истог дана на Порталу јавних набавки, интернет страници Авио - службе Владе: www.aviosluzba.gov.rs . Позив за подношење понуда ће бити објављен и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

3. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће



поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина сачињавања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у целости попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Осим тога, понуђач је дужан досавити и све прилоге тражене конкурсном документацијом.

Обавеза понуђача је да све документе, поднете у понуди, повеже у целину и запечати, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног лица понуђача.



Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. У том случају обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ:

- конкурсна документација од стране **1 до 34**, где је свака страница оверена печатом Наручиоца (конкурсна документација која је преузета са Портала Управе за јавне набавке или интернет станице Наручиоца www.aviosluzba.gov.rs, као и измене и допуне конкурсне документације, уколико их има,
- део III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА потписати и печатом оверити.
- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен **Образац бр. 1**
- Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен **Образац бр. 2**
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен **Образац бр. 3**
- Образац структуре понуђене цене, попуњен, потписан и печатом оверен **Образац бр. 4**
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен **Образац бр. 5**



- Изјава о независној понуди; попуњен, потписан и печатом оверен **Образац бр. 6**
- Изјава у складу са чланом 75. став 2, попуњен, потписан и печатом оверен; **Образац бр. 7**
- Модел уговора; попуњен, потписан и печатом оверен **Образац бр. 8**
- **ПРИЛОГ 1** - споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).

7. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

8. Попуст на понуђену цену

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

9. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Авио-служба Владе, Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд, источно крило, II спрат, канцеларија 209, са знаком:**

„Измена понуде за јавну набавку услуга – „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”, ЈН М-04/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”, ЈН М-04/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”, ЈН М-04/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”, ЈН М-04/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

10. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији), опису, саставу и квалитету, у противном ће бити одбијена као неприхватљива понуда.

11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши непосредно, пре започињања услуге обуке, од стране корисника који се налази на обуци или по испостављеном предрачуна, у року од 10 (десет) дана од дана пријема предрачуна од стране Корисника услуга.

12. Валута и начин на који цена у понуди мора да буде наведена и изражена

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.



Цену у понуди могуће је исказати и у страниј валути и то у EUR, у ком случају ће се за прерачун у динаре, користити средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отарање понуда.

Цена исказана у понуди мора да обухвата све трошкове које Понуђач има у вези са овом јавном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, што изазива сумњу код наручиоца у погледу реализације предметне јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 -усклађени дин.изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15 -усклађени дин.изн., 83/15, 5/16-усклађени дин.изн., 108/16 и 7/17-усклађени дин.изн.).

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „**ПОВЕРЉИВО**” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (електронском поштом на E-mail jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs или факсом на број 011/3117529, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга – „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”, ЈН број М - 04/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

18. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;



7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или угвоор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоветан.

19. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**”. Избор најповољније понуде извршиће се на основу добијене укупне најниже цене за све услуге наведене у Обрасцу понуде.

20. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2016. години) остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач накнадно, на писани захтев наручиоца, бити у обавези да за 2016. годину достави на увид Извештај о бонитету БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2016. годину са мишљењем овлашћеног ревизора, или други документ којим страни понуђач доказује остварени пословни приход у предходној 2016. години.

21. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из конкурсне документације. (**Образац бр. 7**).

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs, факсом на број 011/3117529 или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе у износу од **60.000,00 динара**.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број М-04/2017, сврха: такса за ЗЗП, Авио-служба Владе, корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**М-04/2017**) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

24. Измене током трајања уговора

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене и других битних елемената уговора у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

25. Праћење реализације уговора

Одговорна лица за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза су Жељко Крстић и Јованка Перушиновић, телефон број: 011/2289-840.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број М-04/2017 - Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Датум: _____ 2017. године

Понуђач:
М.П. _____



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број М - 04/2017 - Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Датум: _____ 2017. године

Подизвођач:

М.П. _____



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____
Скраћени назив Понуђача _____
Адреса и седиште: _____
Матични број _____
ПИБ _____
Особа за контакт: _____
Телефон/факс/Mail _____

На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку број М - 04/2017 - Набавка услуга „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”, у свему у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре понуђене цене, који чине саставни део конкурсне документације по предметној јавној набавци, достављамо следећу

П О Н У Д У

број _____ од _____ 2017. године

Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокружити облик наступања)

Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30)



Јединичне цене и укупна цена за услуге које су предмет јавне набавке:

Ред. бр.	Опис услуге	Број корисника	Цена за 1 корисника	Укупна цена
1.	EASA Part-M General Training Course (EASA Део-М обука општег типа)	1		
2.	ICAO SMS and EASA Management System Requirements –Workshop (ICAO SMS-систем управљања безбедношћу и EASA-захтеви система управљања)	2		
3.	EASA NCC (non-commercial operations with complex motor-powered aircraft) (EASA NCC-некомерцијално летење сложеним моторним ваздухопловом)	2		
УКУПНО 1 до 3 :				

Понуду дајемо у РСД / EUR (заокружи валуту).

Начин плаћања: Плаћање се врши непосредно, пре започињања услуге обуке, од стране корисника који се налази на обуци или по испостављеном предрачуну, у року од 10 (десет) дана од дана пријема предрачуна од стране Корисника услуга.

За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача.
(уписати број подизвођача словима).

Процент укупне вредности јавне набавке _____ % који ће бити поверен подизвођач
(уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача _____
(уписати)

Датум: _____ 2017. године

Потпис

М.П. _____



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Датум: _____ 2017. године

Потпис

М.П. _____

Страна 22 од 34



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум: _____ 2017. године

Потпис

М.П. _____

Страна 23 од 34



ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Датум: _____ 2017. године

Потпис

М.П. _____



ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум: _____ 2017. године

Потпис

М.П. _____

Страна 25 од 34



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Опис услуге	Број корисника	Цена за 1 корисника	Укупна цена
1.	EASA Part-M General Training Course (EASA Део-М обука општег типа)	1		
2.	ICAO SMS and EASA Management System Requirements –Workshop (ICAO SMS-систем управљања безбедношћу и EASA-захтеви система управљања)	2		
3.	EASA NCC (non-commercial operations with complex motor-powered aircraft) (EASA NCC-некомерцијално летење сложеним моторним ваздухопловом)	2		
УКУПНО 1 до 3 :				

Понуду дајемо у РСД / EUR (заокружи валуту).

НАПОМЕНА: У понуђене цене су укључени сви трошкови који се односе на извршење предметне јавне набавке. Цене су фиксне и не могу се мењати.

Датум: _____ 2017. године

Потпис

М.П. _____



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2017. године

Понуђач

М.П. _____



У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(уписати назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”, ЈН број М-04/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____ 2017. године

Понуђач

М. П. _____



На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

(уписати назив понуђача)

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ од _____ 2017. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____ 2017. година

Потпис

М.П. _____



МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, са седиштем у Београду, Немањина 11, службене просторије у Новом Београду, Булевар Михаила Пупина 2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике Србије; телефон 011/301 4211; факс 011/311 7529; коју заступа в.д. директора Анета Булатовић (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, телефон _____; факс _____; које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

УГОВОР о јавној набавци услуга

Број јавне набавке: **М - 04/2017**

Предмет набавке: „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”.

Позив за подношење понуда објављен је дана 25. априла 2017. године на Порталу јавних набавки и интернет страници www.aviosluzba.gov.rs. Позив за подношење понуда објављен је и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2017. године (**не попуњавати**)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2017. године (**не попуњавати**)



ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Авио-служба Владе је у својству Наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности број М-04/2017, покренуто Одлуком Број: 404-02-11/2017-05 од 13. априла 2017. године, изабрала Даваоца услуга као најповољнијег понуђача за набавку услуга „Обуке ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе”.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање обука ваздухопловног особља за потребе Авио-службе Владе, ближе одређене усвојеном понудом Даваоца услуга број _____ од _____ 2017. године, која је саставни део овог уговора.

Стручне обуке из става 1. овог члана, подразумевају обуке руководећег кадра ваздухопловног особља у Авио-служби Владе.

ЦЕНА И ПАРИТЕТ

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да јединичне цене за извршење услуга из члана 2, као и укупна цена за услуге које су предмет јавне набавке, износе:

Ред. бр.	Опис услуге	Број корисника	Цена за 1 корисника	Укупна цена
1.	EASA Part-M General Training Course (EASA Део-М обука општег типа)	1		
2.	ICAO SMS and EASA Management System Requirements –Workshop (ICAO SMS-систем управљања безбедношћу и EASA-захтеви система управљања)	2		
3.	EASA NCC (non-commercial operations with complex motor-powered aircraft) (EASA NCC-некомерцијално летење сложеним моторним ваздухопловом)	2		
УКУПНО 1 до 3 :				



Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене из става 1. овог члана, као и укупна цена за услуге које су предмет јавне набавке добијене у Понуди број _____ од _____ 2017. године (*уписати*), а дате су у валути РСД / EUR (*заокружити*).

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

У понуђене цене су укључени сви трошкови неопходни за потпуно извршење услуге.

Средства за услуге које су предмет овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 99/16), - Раздео 3, Глава 3.15 - Авио-служба Владе; Функција 450 - Саобраћај; Економска класификација 423 - Услуге по уговору; Извор финансирања 01 - Средства из буџета; Програм 2102 - Подршка раду Владе; Програмска активност 0011 - Летачка оператива и 0012 – Техничка оператива.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 -усклађени дин.изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15 -усклађени дин.изн., 83/15, 5/16-усклађени дин.изн., 108/16 и 7/17-усклађени дин.изн.).

Место извршења услуга је _____ .

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране сагласне су да се плаћање по овом уговору врши у целости и непосредно, пре започињања услуге обуке, од стране корисника који се налази на обуци или по испостављеном предрачуна, у року од 10 (десет) дана од дана пријема предрачуна од стране Корисника услуга.

ВИША СИЛА

Члан 5.

Случај више силе који може задесити једну или обе уговорене стране током трајања овог Уговора подразумева догађаје изван контроле уговорних страна који се не могу предвидети или уколико могу, не могу се спречити (нпр. пожар, рат, елементарне непогоде, штрајк итд), а које се могу појавити после потписивања овог Уговора и онемогућити у целини или делимично извршење обавеза.

Дејство више силе које спречава једну од уговорних страна да изврше у целини или делимично своје уговорене обавезе, може бити прихваћено од друге стране само ако је друга страна писаним путем обавештена у року од 7 (седам) дана о настајању више силе.

У случају наступања околности које представљају вишу силу страна која је погођена дејством више силе је у обавези да уложи максималне напоре и употреби сва расположива средства у циљу отклањања насталих околности и последица, односно одржава минимум процеса рада и извршења услуге на начин и у роковима како је предвиђено овим Уговором.



ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 6.

Овај Уговор је закључен на одређено време, до извршења услуге која је предмет јавне набавке.

Уколико једна од уговорених страна не испуњава уговором преузете обавезе, друга уговорна страна може раскинути Уговор писаним путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Све уговорне обавезе настале до момента раскида Уговора остају на снази и након раскида овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном, надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка за Даваоца услуга, а 4 (четири) примерка за Корисника услуга.

За Даваоца услуга

За Корисника услуга

Анета Булатовић



П Р И Л О Г 1.

Споразум о заједничком извршењу набавке
(доставља се само уколико понуду подноси група понуђача)

